

Qualitätsmanagement Zertifizierung nach DIN ISO 9001:2008

- Programmvorstellung

- Vortrag unter www.clewing-partner.de als Download

Teilnehmer der Zertifizierung des



✓ **Quereinsteiger:**

Die Praxis hat ein QM-System, wurde nicht von Clewing & Partner geschult und möchte die Zertifizierung nach DIN ISO 9001:2008

✓ **Erstzertifizierung**

Die Praxis wurde von Clewing & Partner geschult, hat aber die erste Zertifizierung bisher nicht genutzt.

✓ **reZERTifizierung**

Die Praxis wurde von Clewing & Partner geschult und zertifiziert. Das Zertifikat ist älter als 3 Jahre und muss erneuert werden.

Voraussetzungen der Zertifizierung nach DIN ISO 9001:2008

- Umsetzung der Anforderungen der DIN ISO 9001:2008
 - *wirksame Umsetzung des QM-Systems*
 - *Internes Audit, (Prüfung der Umsetzung der Teambesprechungen)*
 - *Qualitätsplanung, (oft als Jahresplanung und Jahresgespräch)*
 - *QM-Beauftragte, (prüft die Umsetzung, stellt Abweichungen fest)*
 - *externes Audit (im Rahmen des kollegialen Audit)*

- ein QM-System nach den Richtlinien des gemeinsamen Bundesausschusses (1.01.2006) vom 18.10.2005

Grundelemente Lt. § 3

der Richtlinien des Bundesausschusses vom 18.10.2005

- ✓ Ausrichtung der Versorgung an **fachlichen Standards und Leitlinien**
- ✓ **Patientenorientierung**, -sicherheit, -mitwirkung, -information, -beratung
- ✓ Strukturierung von **Behandlungsabläufen**
- ✓ Regelung von **Verantwortlichkeiten**
- ✓ **Mitarbeiterorientierung** (z.B. Arbeitsschutz, Fort- und Weiterbildung)
- ✓ **Praxismanagement** (z.B. Terminplanung, Datenschutz, Hygiene, Fluchtplan)
- ✓ Gestaltung von **Kommunikationsprozessen** (intern/extern) und Informationsmanagement
- ✓ Kooperation und Management der **Nahtstellen** der Versorgung
- ✓ Integration bestehender QS-Maßnahmen in das QM

Instrumente Lt. § 4

der Richtlinien des Bundesausschusses vom 18.10.2005

- ✓ Festlegung von **Q-Zielen**, Ergreifung von **Maßnahmen**, systematische Zielüberprüfung,
- ✓ ggf. Anpassung der Maßnahmen (**PDCA**)
- ✓ Regelmäßige, strukturierte **Teambesprechungen**
- ✓ Prozess- und **Ablaufbeschreibungen**, Durchführungsanleitungen
- ✓ **Patientenbefragungen** (möglichst mit validierten Instrumenten)
- ✓ **Beschwerdemanagement**
- ✓ Organigramm, Checklisten
- ✓ Erkennen und Nutzen von Fehlern und Beinahefehlern zur Einleitung von **Verbesserungsprozessen**
- ✓ **Notfallmanagement**
- ✓ Dokumentation von **Behandlungsverläufen** und Beratung
- ✓ Qualitätsbezogene **Dokumentation**, insbesondere:
 - *Dokumentation der Q-Ziele und der Umsetzungsmaßnahmen*
 - *Dokumentation des systematischen Überprüfung der Zielerreichung (z.B. anhand von Indikatoren) und der erforderlichen Maßnahmen-Anpassung*

Organisation Ihrer QM-Dokumente: Möglichkeit a: in einem Dokument

<i>Praxis-Logo wenn gewünscht</i>	<i>Praxis Anschrift</i>	<i>Version 1.0</i>	<i>Seite 1/70</i>
		<i>>Handbuchmuster allgemein< gedruckt am: 13.07.2009</i>	

Inhalt:

- 1. Allgemeine Regelungen zum QM-System der Praxis..... 3**
- 1.1 Qualitätsmanagement in der Praxis 3
- 1.1.1 Einführung des Qualitätsmanagementsystems (bearbeiten) 3
- 1.1.2 Geltungsbereich des QM-Systems..... 3
- 1.1.3 Ausschlüsse..... 4
- 1.2 Selbstbewertung und Auditierung..... 4
- 1.2.1 Selbstbewertung..... 4
- 1.2.2 externe Auditierung..... 4
- 1.3 Angaben zur Praxis..... 5
- 1.3.1 Praxisprofil (bearbeiten) 5
- 1.3.2 Konformität..... 6
- 1.4 Dokumentationsanforderungen 7
- 1.4.1 Aufbau und Gliederung des QMH..... 7
- 1.4.2 Dokumentenlenkung..... 9
- 1.4.3 Qualitätsaufzeichnungen..... 10

Organisation Ihrer QM-Dokumente: Möglichkeit b: Mit einer Inhaltsübersicht

	Qualitätsmanagement – Handbuch Der Praxis ...		Seite 1/3
	Inhaltsübersicht		Version: 1.0



Übersicht der QM-Dokumente (weitere Vorlagen finden Sie im QM-MASTER-Programm)	Version	vom Datum
QM-Handbuch Einleitung	1.0	
Arbeitsanweisungen zur Organisation	div.	
Arbeitsanweisungen zur Patientenversorgung	1.0	
Arbeitsanweisungen zur Hygiene	div.	
Arbeitsanweisungen zum Personal		
Verfahrensanweisungen (Übersicht)		

Lösen Sie nur Probleme, die Sie auch
tatsächlich haben!

*Aus der Reisekostenverordnung
der ehem. Bundesbahn:*

*„Stirbt ein Beamter auf einer Dienstreise,
endet diese damit.“*

Wie umfangreich muss dokumentiert werden?

Was gehört in das Handbuch?

- ✓ **Delegierte Arbeiten**
(verbindliche Anweisungen des Arztes!)
- ✓ **Vor- /Nachbereitung der Arbeitsplätze**
(Material auffüllen, Instrumentenaufbereitung, Reinigungsarbeiten, Dokumentationsarbeiten)
- ✓ **Assistenzfunktionen**
(keine wiederholenden Anweisungen)
- ✓ **Notfallvorsorge**

Was gehört nicht in das Handbuch?

- ✓ **Ärztliche Kunst oder Leitlinien**
(höchstens der Verweis darauf)
- ✓ **Grundfertigkeiten der Mitarbeiterinnen**
- ✓ **Bedienungsanleitungen für die medizinischen Geräte**

Der Inhalt der CD-ROM

The screenshot shows a Windows Explorer window with the following structure:

- Organisieren ▾
- Ansichten ▾
- Öffnen ▾
- E-Mail
- Freigeben
- Brennen

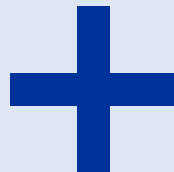
Ordner	Name	Änderungsdatum
QM-System	_vti_cnf	26.11.2011 17:45
Archiv	aufgaben	26.11.2011 17:45
QM-Handbuch	css	26.11.2011 17:45
QM-MASTER 10.1	handbuch	26.11.2011 17:45
QM-MASTER-Programm	img	26.11.2011 17:45
_vti_cnf	info	26.11.2011 17:45
aufgaben	rahmen	26.11.2011 17:45
css	zert	26.11.2011 17:45
handbuch	index	17.07.2011 10:36
img	logo	12.08.2011 07:54
info		
rahmen		
zert		

Die Zertifizierung nach DIN ISO 9001:2008

Praktische Prüfung

Audit vor Ort durch einen Arzt

- Umsetzung
- Vollständigkeit
- Kollegiale Hinweise
und Empfehlungen
zur Weiterentwicklung
des QM-Systems der
Praxis



Formelle Prüfung

Prüfung durch einen Gutachter

- Dokumentenprüfung
- Konformitätsprüfung
zur DIN ISO 9001
- Konformitätsprüfung
zum den
Bundesrichtlinien



Kosten der Zertifizierung des

- ✓ **Quereinsteiger:**

500,- € zzgl. MwSt. Fördermittel 250,- €

- ✓ **Erstzertifizierung**

Ist bereits bezahlt, daher nur Tagungspauschale 50,- € je Praxis

- ✓ **reZERTifizierung**

250,- € zzgl. MwSt. für 3 Jahre Gültigkeit.

Ablauf der Zertifizierung

- ✓ Überprüfung der QM-Handbücher
*(bitte auf Datenträger oder als email-Anhang zuschicken,
info@clewing-partner.de)*
- ✓ Für Quereinsteigern und zur Erstzertifizierung
Praxisbegehung im Rahmen des kollegialen Audits
- ✓ Zur Zertifikatserneuerung:
Erstellung eines QM-Berichtes.
- ✓ Ausstellung des Zertifikates durch den reZERT
- ✓ reZERTifizierung nach Ablauf von 3 Jahren.